

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол « от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор: _____ Т.А. Кузнецова
Приказ № 227 от 01.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боготольской средней общеобразовательной школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боготольской средней общеобразовательной школы (МБОУ Боготольской СОШ) и настоящим Положением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Боготольской средней общеобразовательной школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боготольской средней общеобразовательной школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи педагогического совета

3.1. определение:

основных направлений образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Боготольской СОШ;

списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

путей дифференциации образовательного процесса;

форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Боготольской средней общеобразовательной школе в течение учебного года (при необходимости);

путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

функционирования системы мониторинга в МБОУ Боготольской СОШ, контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

отчетов педагогических работников;

докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ Боготольской СОШ по вопросам образования;

3.4. утверждение:

планов своей работы;

компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

продолжительности учебной недели;

проведении промежуточной аттестации учащихся;
допуске учащихся к итоговой аттестации;
предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
выдаче соответствующих документов об образовании;
награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.б. представление:
интересов МБОУ Боготольской СОШ в государственных и общественных органах (совместно с директором);
в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ Боготольской СОШ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

рассматриваемым обращениям;

соблюдению локальных актов МБОУ Боготольской СОШ;

4.5. утверждать:

план своей работы;

план работы МБОУ Боготольской СОШ, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

разработки работников МБОУ Боготольской СОШ к публикации;
работникам МБОУ Боготольской СОШ повышение квалификации;
представителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боготольской средней общеобразовательной школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
ведет заседания педагогического совета;
организует делопроизводство;
обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам МБОУ Боготольской СОШ.
- 6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей

деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству .

7.2. Протоколы хранятся в кабинете директора.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

МБОУ Боготольская СОШ, Кузнецова Татьяна Александровна, Директор
01.02.2022 06:15 (MSK), Сертификат № 0696917E010BAE58BD4422E88E8F6BC35F