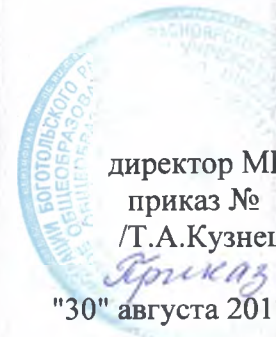


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боготольская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО  
председатель Управляющего Совета  
МБОУ Боготольской СОШ  
*Вуец* /Л.В. Зуевич/  
протокол  
От 30.08.2018г.№

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МБОУ  
Боготольская СОШ  
Протокол от 30.08.2017г.№ 1



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ Боготольская  
приказ №  
/Т.А.Кузнецова *Т.А. Кузнецова*  
*Приказ № 100*  
"30" августа 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
Правила внутреннего распорядка для учащихся

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила утверждены директором с учетом мнения старшеклассников.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью создания условий для успешной работы учащихся.
- 1.4. Настоящие Правила вывешиваются в ОУ на видном месте.

**2. Организация и порядок проведения учебных занятий**

- 2.1. Прием учащихся в школу проводится в соответствии с Положением «О порядке приёма граждан в МБОУ Боготольская СОШ»
- 2.2. Учебные занятия проводятся по учебному расписанию, составленному на основании Постановления САНПиН 2.4.2. 2821 – 10, утверждаемому директором. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.
- 2.3. До начала каждого учебного занятия учителя и лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия: аудиоаппаратуру, видеоаппаратуру, оборудование, методические пособия и инструменты.  
Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивает технический персонал и учащиеся (в учебных кабинетах) на началах самообслуживания.
- 2.4. На каждый класс заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части.
- 2.5. При неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме.
- 2.6. Учащимся воспрещается без разрешения администрации выносить:

инвентарь;

оборудование из кабинетов и других помещений.

2.7. За высокие показатели в учебно - воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни школы устанавливаются следующие поощрения для учащихся:

- награждение похвальным листом, грамотой;
- награждение ценным подарком.
- номинирование на участие в районном конкурсе «Ученик года».

2.8. Поощрение учащихся осуществляется администрацией школы.

2.9. За нарушение учебной дисциплины, Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены следующие взыскания и административные меры:

- замечание (делаются классным руководителем);
- обсуждение на совете профилактики (с приглашением родителей);
- обсуждение на педагогическом совете (с приглашением родителей);
- представление документов на районную административную комиссию по делам несовершеннолетних.

### **3. Основные обязанности учащихся**

3.1 Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав, Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных, добросовестно относиться к дежурству;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

3.2. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации Учреждения инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении Учреждения и на его территории.

### **4. Порядок в учебных помещениях.**

4.1. За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) - отвечает завхоз. За содержание исправности оборудования лабораторий и кабинетов, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают заведующие кабинетами.

4.2. В помещении воспрещается:

- хождение в верхней одежде;
- хождение в грязной обуви;
- хождение в головных уборах;
- громкий разговор;
- шум в коридорах во время занятий;
- курение в помещении и на его территории, употребление алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ.

4.3. Ключи от всех учебных помещений должны находиться в нерабочее время - у сторожа и выдаваться педагогам согласно расписанию учебных занятий.