

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Боготольская средняя общеобразовательная школа

с.Боготол

Приказ

От 23 января 2014 г.

№ 99

Об утверждении Положения о родительском собрании

На основании решения педагогического совета № 2 от 26.12.2014 года  
и с целью регламентации деятельности образовательного учреждения  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения о родительском собрании.
2. Отменить предыдущее Положение о родительском собрании от 30.08.2011г. утверждённое приказом № 289.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

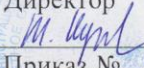
Директор школы:




Т.А.Кузнецова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Боготольская средняя общеобразовательная школа

Принято  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 2 от 26.12.2014 г.

Утверждаю  
Директор  
 /Т.А. Кузнецова/  
Приказ № 90 23 января 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О родительском собрании**

**1. Цели проведения родительских собраний**

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 1.8. Годовой Публичный отчет Учреждения об образовательной и финансовой деятельности.

**2. Правила проведения собраний**

- 2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы, рекомендаций и советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании.
- 2.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 2.7. Классный руководитель информирует директора и его заместителей об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**3. Принципы проведения родительского собрания**

- 3.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта отношений с детьми.
- 3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.
- 3.4. Результативным признается только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы и дискуссию.

**4. Виды и формы собрания**

- 4.1. Виды родительских собраний.  
общие - проводятся 2 раза в год - в соответствии с каждым учебным полугодием,



дифференцированные (специально приглашенная группа родителей), в старших классах, как исключение, могут проводиться собрания родителей совместно с учащимися.

#### 4.2. Формы проведения собраний:

- директивные - консультационные,
- дискуссионные,
- семинары,
- клубные,
- творческие встречи и отчеты.